

RE: OAP_Seguimiento metas Proyecto de Inversión 8148 - Abril 2026

Desde Adriana Elizabeth Granados Zapata <adriana.granados@habitatbogota.gov.co>

Fecha Lun 04/05/2026 12:34

Para Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Sandra Johana Pinzon Rodriguez <sandra.pinzonr@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Caterine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Frank David Barrera Santos <frank.barrera@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Francisco Adolfo Venegas Manrique <francisco.venegas@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Juan Pablo Parra Villamil <juan.parrav@habitatbogota.gov.co>; Irma Adela Herrera Lopez <irma.herrera@habitatbogota.gov.co>

Jorge buen día..

En relación a lo solicitado en el correo que antecede, me permito informar que lo correspondiente a los temas a mi cargo ya ha sido registrado y se han adjuntado las respectivas evidencias:

Corri X | Ban X | site X | Ane X | site X | Tare X | PLA X | Acta X | (43) X | Rec X | clau X | Tabl X | Nue X | SDH X | TER X | pdf X | Edit X | Acta X | SDH X | CHA X | Imp X | +

https://sdht-my.sharepoint.com/:x/g/personal/jorge_velasquez_habitatbogota_gov_co/IQCyDugRXuF55WY8w/NxvnXAbh1TvmPSL7931jE1YiAfxo?CID=a1366dc4-ee23-0545-7aa7-b8a445ed8f92

PLAN DE ACCIÓN 2026 - Reporte PI 8148

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Cortar

Copiar

Copiar formato

Calibri

10

A^

A^

N

K

S

D

ab

Grid

Color

Background

Desahacer

Pegar

Portapapeles

Ajustar texto

Combinar y centrar

General

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Insertar

Eliminar

Formato

Autosuma

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Complementos

Claude

C7

1. En cumplimiento al Numeral 6.3 de la Norma NTC ISO 9001:2015, se realizó con corte al 16 de abril el seguimiento a los Planes de Gestión del Cambio de Rediseño para todos los procesos de la Entidad, en atención al Decreto 653 de 2025.

No.	TAREA	AVANCE CUALITATIVO [Equipo MIPG]	RETRASOS Y SOLUCIONES	SOPORTES DOCUMENTALES	IMPACTOS Y BENEFICIOS
1	Ejecutar y hacer seguimiento al Plan Estratégico de la SDHT.				
2	Ejecutar las actividades que permitan cumplir con los requisitos de la norma ISO 9001 de 2015.	<p>1. En cumplimiento al Numeral 6.3 de la Norma NTC ISO 9001:2015, se realizó con corte al 16 de abril el seguimiento a los Planes de Gestión del Cambio de Rediseño para todos los procesos de la Entidad, en atención al Decreto 653 de 2025.</p> <p>En cumplimiento a este mismo numeral, se realizó la actualización del documento PG03-PR10 - Procedimiento para la Gestión del Cambio en la SDHT, con el fin de contemplar un documento que me permita cumplir este requisito de manera integrada el componente de Calidad y Ambiental.</p> <p>2. En cumplimiento a los numerales 5.2 y 6.2, se realizó la actualización de la Política y Objetivos del Sistema Integrado de Gestión los cuales fueron aprobados por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 27 de abril del 2026 y se actualizó el Manual del Sistema Integrado de Gestión. Actualmente, los documentos se encuentran en flujo de aprobación en MAPI.</p> <p>3. En cumplimiento a los requisitos del numeral 7.5 de la norma NTC ISO 9001:2015 y dando continuidad a los cambios organizacionales derivados de los Planes de Gestión del Cambio (Decreto 653 de 2025), para el mes de Abril se realizó la revisión, ajuste y publicación de 136 documentos del Sistema de Gestión de Calidad , correspondientes a: (Formatos - 95 , Procedimientos - 24 , Instructivos - 06 , Caracterizaciones - 04, Plantillas - 01, Planes - 01 , Guías - 02 , Programas - 02, Protocolo - 01).</p> <p>4. Se realizó la divulgación de temas de Administración del Sistema de Gestión (Calidad - PIGA) (Frank)</p> <p>5. En cumplimiento a los requisitos de los numerales 4.1, 6.3 y 9.3 de la norma NTC ISO 9001:2015 se realiza la actualización del contexto externo e interno de la entidad, con base en la triangulación de tres fuentes establecidas como son: DOFA del año 2024, forms aplicado a 90 colaboradores de la Entidad (marzo 2026) y matriz DOFA con actualización de componente ambiental.</p> <p>6. Indicadores (Marcela)</p> <p>7. Riesgos (Sebastian)</p>	<p>1. Seguimiento Planes de Gestión del Cambio PG03-PR10_V5_copia_controlada</p> <p>2. PG03-MM26 Manual del Sistema Integrado de Gestión PG03-PO02 Política del Sistema Integrado de Gestión</p> <p>3. MAPI Listado documentos publicados Abril 2026. Fuente: https://mapainteractivoweb.habitatbogota.gov.co/</p> <p>4. Piezas comunicacionales ABRIL</p> <p>5. Documentos "Anexo 1" y "Plan estratégico"</p>	<p>1. Contribuye en el alineamiento con el numeral 6.3 de la norma ISO 9001:2015, así como con el Decreto 653 de 2025, reduciendo riesgos de incumplimiento en auditorías internas o externas.</p> <p>Permite identificar el estado real de cada proceso, facilitando la toma de decisiones oportunas y asegurando que los cambios estén debidamente planificados, ejecutados y monitoreados.</p> <p>2. Esta integración fortalece la alineación estratégica de la entidad, optimiza la gestión de procesos al unificar criterios ambientales y de calidad, mejora la toma de decisiones y el seguimiento del desempeño, y contribuye al cumplimiento normativo y a la mejora continua del sistema.</p> <p>3. La actualización y publicación de 136 documentos del Sistema de Gestión de Calidad permitió fortalecer el control de la información documentada conforme al numeral 7.5 de la NTC ISO 9001:2015, garantizar la alineación con los cambios organizacionales derivados del Decreto 653 de 2025, mejorar la estandarización de los procesos y optimizar la eficiencia operativa. Asimismo, contribuye a la mejora continua del sistema, facilita el seguimiento y control institucional, y promueve la transparencia y apropiación del Sistema Integrado de Gestión en la entidad.</p> <p>4.</p> <p>5. La actualización del contexto organizacional, en cumplimiento de los numerales 4.1, 6.3 y 9.3 de la NTC ISO 9001:2015, a partir de la triangulación de la DOFA 2024, la encuesta aplicada a colaboradores y la matriz DOFA con componente ambiental, permite fortalecer la toma de decisiones estratégicas con información actualizada y validada, asegurar la alineación del direccionamiento institucional con el entorno, integrar el componente ambiental conforme a la ISO 14001:2015, e identificar oportunamente riesgos y oportunidades, generando como beneficios una mejora en la planificación y eficacia del Sistema Integrado de Gestión, mayor soporte para la revisión por la dirección y un fortalecimiento de la cultura de mejora continua basada en evidencia.</p>	
3	Realizar la formulación, actualización y seguimiento a los recursos de los proyectos de inversión.				

Enero

Febrero

Marzo

Abril

Mayo

junio

+

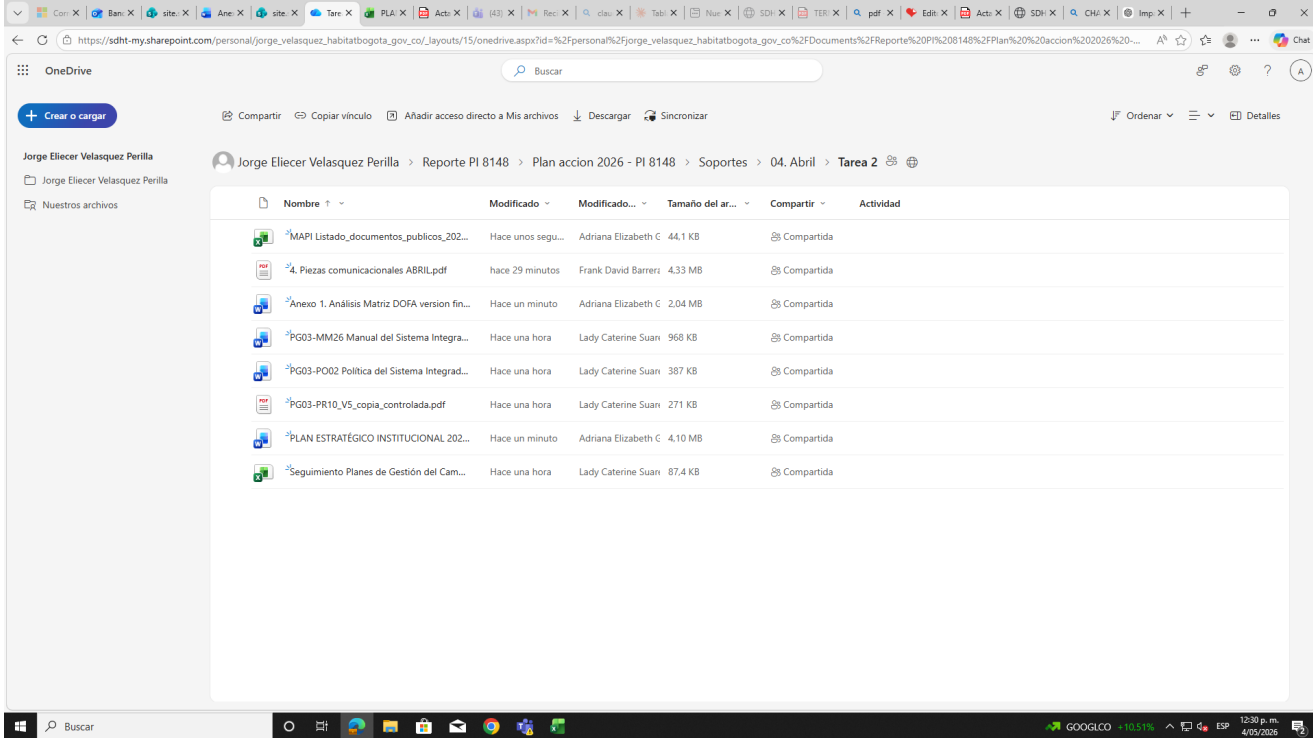
Estadísticas del libro

GOOGLCO +10.51%

ESP

12:30 p. m.

4/05/2026



Con gusto, atenta a responder inquietudes o comentarios que se consideren.

Atn.,

De: Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>

Enviado: miércoles, 29 de abril de 2026 8:23

Para: Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Sandra Johana Pinzon Rodriguez <sandra.pinzonr@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Adriana Elizabeth Granados Zapata <adriana.granados@habitatbogota.gov.co>; Lady Caterine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Frank David Barrera Santos <frank.barrera@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Francisco Adolfo Venegas Manrique <francisco.venegas@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Juan Pablo Parra Villamil <juan.parrav@habitatbogota.gov.co>; Irma Adela Herrera Lopez <irma.herrera@habitatbogota.gov.co>

Asunto: RE: OAP_Seguimiento metas Proyecto de Inversión 8148 - Abril 2026

Cordial saludo compañeros,

En atención al asunto de la referencia y con fin de dar respuesta a la solicitud del grupo de proyectos en la herramienta de gestión JSP7 en relación al reporte de avance de las tareas del proyecto de inversión 8148. De manera atenta solicito de su amable colaboración con el diligenciamiento del formato Excel y cargue de los soportes documentales en formato PDF, del seguimiento cualitativo de las acciones realizadas en abril del 2026.

Instrumento a diligenciar:

 [PLAN DE ACCIÓN 2026 - Reporte PI 8148.xlsx](#)

Para el diligenciamiento del archivo en Excel fueron creadas cada una de las tareas a ejecutar en esta vigencia, se debe realizar la descripción del avance cualitativo indicando por qué o para que se realizan estas acciones en el periodo del reporte, así mismo, se requiere relacionar las evidencias que respaldan el cumplimiento de las mismas. Por último, es de suma importancia relacionar los impactos y beneficios realizados en el periodo y de manera acumulativa, los cuales deben ser claros y puntuales.

Carpeta para el cargue de los soportes:

 [Soportes](#)

TIPS:

- Registre de manera clara y acumulada los resultados alcanzados.
- Describa las acciones y estrategias misionales implementadas.
- Use un lenguaje claro y accesible.

Fecha de entrega **4 de mayo del 2026**, para revisión y validación de Mónica.

Quedo atento a cualquier duda que se pueda presentar.

Atentamente

Cordialmente,



Jorge Eliecer Velasquez Perilla

Contratista - No 58 - 2026
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



De: Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>

Enviado: lunes, 30 de marzo de 2026 11:08

Para: Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Sandra Johana Pinzon Rodriguez <sandra.pinzonr@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Adriana Elizabeth Granados Zapata <adriana.granados@habitatbogota.gov.co>; Lady Caterine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Frank David Barrera Santos <frank.barrera@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; Nicolas David Castillo Gonzalez <nicolas.castillo@habitatbogota.gov.co>; Francisco Adolfo Venegas Manrique <francisco.venegas@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Juan Pablo Parra Villamil <juan.parrav@habitatbogota.gov.co>; Irma Adela Herrera Lopez <irma.herrera@habitatbogota.gov.co>

Asunto: OAP_Seguimiento metas Proyecto de Inversión 8148 - Marzo 2026

Cordial saludo compañeros,

En atención al asunto de la referencia y con fin de dar respuesta a la solicitud del grupo de proyectos en la herramienta de gestión JSP7 en relación al reporte de avance de las tareas del proyecto de inversión 8148. De manera atenta solicito de su amable colaboración con el diligenciamiento del formato Excel y cargue de los soportes documentales en formato PDF, del seguimiento cualitativo de las acciones realizadas en marzo del 2026.

Instrumento a diligenciar:

 [PLAN DE ACCIÓN 2026 - Reporte PI 8148.xlsx](#)

Para el diligenciamiento del archivo en Excel fueron creadas cada una de las tareas a ejecutar en esta vigencia, se debe realizar la descripción del avance cualitativo indicando por qué o para que se realizan estas acciones en el periodo del reporte, así mismo, se requiere relacionar las evidencias que respaldan el cumplimiento de las mismas. Por último, es de suma importancia relacionar los impactos y beneficios realizados en el periodo y de manera acumulativa, los cuales deben ser claros y puntuales.

Carpeta para el cargue de los soportes:

 [Soportes](#)

TIPS:

- Registre de manera clara y acumulada los resultados alcanzados.
- Describa las acciones y estrategias misionales implementadas.
- Use un lenguaje claro y accesible.

Fecha de entrega **6 de abril del 2026**, para revisión y validación de Mónica.

Quedo atento a cualquier duda que se pueda presentar.

Atentamente,



**SECRETARÍA DEL
HÁBITAT**

Erika del Pilar Quintero Varela

Contratista - No 651 - 2025
Subdirección de Programas y Proyectos
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más **nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.

**Apaga la luz y
cierra la llave**



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Jorge Eliecer Velasquez Perilla
Contratista - No 058 - 2026
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más **nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.

**Apaga la luz y
cierra la llave**



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Angel Guzman Garcia
Contratista - No 054 - 2026
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más **nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.

**Apaga la luz y
cierra la llave**



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Jorge Eliecer Velasquez Perilla
Contratista - No 058 - 2026
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más **nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.

**Apaga la luz y
cierra la llave**



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

